

Дел.број: 7. од 20.01.2026.



Садржај

1. Област: РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ	3
2.Област: ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ	14
3.Област: ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ.....	19
4.Област:РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ	23
5. Област: ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВ	32
6.Област: ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ.....	35
7. ЗАКЉУЧАК.....	37

На основу члана 126.Тачка 17. Закона о основама система образовања и васпитања"(„Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018-др.закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023 и 19/2025.), и Правилника о Стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања("Службени гласник РС", број 38/2013.),директор Средње школе „Милоје Васић“ је сачинио :

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2025/26.

Директор је свој рад ускладио са законом и посветио пажњу следећим областима:

- 1 .Област :Руковођење васпитно-образовним процесом у школи
2. Област: Планирање, организовање и контрола рада установе
3. Област: Праћење и унапређивање рада запослених
- 4.Област:Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом
5. Област:Финансијско и административно управљање радом установе
6. Област :Обезбеђење законитости рада установе

1. Област: РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

Стандарди:

1. Развој културе учења
2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика
3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи
4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно васпитном процесу
5. Праћење и подстицање постигнућа ученик

Развој културе учења	1.1.1.
Директор развија и промовише вредности и развија школу као заједницу целоживотног учења.	Опис Стандарда

Ствара услове за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика;

- Прати савремена кретања у развоју образовања и васпитања и стално се стручно усавршава;
- Мотивише и инспирише запослене и ученике на критичко прихватање нових идеја и проширивање искустава;
- Подстиче атмосферу учења у којој ученици постављају сопствене циљеве учења и прате свој напредак;
- Ствара услове да ученици партиципирају у демократским процесима и доношењу одлука;
- Подстиче сарадњу и размену искустава и ширење добре праксе у школи и заједници

Индикатори

Школа поседује специјализоване учионице, готово из свих предмета. Учионице су чисте светле, опремљене новим намештајем, савременим технологијама и наставним средствима. На Педагошком колегијуму, разматране су потребе за опремањем наставних средствима, и у складу са потребама, директор је набављао наставна средства. Директор је на почетку школске године направио свој план стручног усавршавања, у областима у којима је сопственим

самовредновањем утврдио да би се требало усавршавати..

Школа је свим ученицима на време доставила списак уџбеника, како би их правовремено набавили. Део уџбеника поседује и школска библиотека, па ученици који немају уџбенике могу да их користе. Ученици кроз Ђачки парламент, чији рад подржава и помаже у раду директор школе, учествује у раду школе и доношењу одлука у складу са законом. На првој седници изабрана су два представника Ђачког парламента учествују у раду Школског одбора. Активности Ђачког парламента у току првог полугодишта :

-редовне седнице ђачког парламента

11.12. 2025. године у Европској кући, у Београду, одржана је завршна конференција пројекта у којем је учествовао и УП Средње школе „Милоје Васић“ из Великог Градишта. Представнице наше школе биле су ученице четвртог разреда гимназије Николина Томић и Магдалена Ђукић као и координатори пројектних активности, Александра Димитријевић, педагог и Јасмина Глишић, професорка филозофије и координатор УП.

Ученице наше школе учествују и у пројекту „Снажно ДА животу! Оснажене девојке у борби против родних стереотипа“ које спроводи Удружење „Свет речи“ из Велике Плана уз подршку Фондације Реконструкција женски фонд. Пројекат се реализује у: Паланачкој гимназији у Смедеревској Паланци, Средњој стручној школи у Кучеву, Средњој школи „Милоје Васић“ у Великом Градишту, Првој техничкој школи у Крагујевцу, Медицинској школи са Домом ученика „Сестре Нинковић“ у Крагујевцу, ТШ „Прота Стеван Димитријевић“ у Алексинцу и ЕУШ „Вук Караџић“ у Великој Плани.

Вршњачке едукаторке Анђела Милуновић, Теодора Ђорђевић и Даница Буљубаша,

	ученице другог разреда гимназије, девојчицама прве и друге године наше школе у дводневној обуци, представиле су теме: род и пол, друштвена очекивања од мушкараца и жена, моћ и контролу као и облике родно заснованог насиља. Биљана Јовановић, професорка немачког језика, менторка, пружила им је помоћ и подршку у радионичарском раду. Активностима су присуствовале Александра Димитријевић, педагошкиња школе и Јасмина Глишић, координаторка Ученичког парламента. Обука је имала за циљ да оспособи девојчице да препознају и реагују на родно засновано насиље, промовишући културу поштовања и једнакости међу људима. У оквиру програма „Superschools“, који спроводи RYCO – Регионална канцеларија за сарадњу младих, Унија средњошколаца Србије организовала је тродневну припремну едукацију у Врњачкој Бањи од 19-21.10.2025., као и две онлајн едукације. Нашу школу представљали су ученици гимназије Петар Миловановић и Ион Константин Глишић, који су се пријавили и након селекције били изабрани од стране организатора. Након завршене обуке, сваки од њих одржаће по две радионице у оквиру две омладинске размене. Циљеви тренинга били су да учесници: развију знања и разумевање YPS (Youth, Peace and Security) агенде – „Млади, мир и безбедност“, стекну практичне вештине фасилитације, јавног говора и тимског рада, кроз радионице и активности подстакну своје вршњаке на међукултурални дијалог, сарадњу и активно грађанство. Радионице ће бити усмерене на развијање практичних вештина и разумевање активног учешћа младих, док ће YPS агенда послужити као оквир који наглашава важност улоге младих у друштву, као и у процесима мира и безбедности. У свечаној сали наше школе 4.12.2025. представница ЗИмана у сарадњи са Зајечарском иницијативом презентовала је нашем Ученичком парламенту и професорима два програма намењених ученичким парламентима: "Млади у покрету" и "Школски избори". Наши ученици су аплицирали за пројекат "Школски избори".
--	---

--	--

Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика	1.1.2.
Директор ствара безбедно радно и здраво окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају.	Опис стандарда
Осигурава да се примењују превентивне активности које се односе на безбедност и поштовање права ученика; Обезбеђује услове да школа буде безбедно окружење за све и да су ученици заштићени од насиља, злостављања и дискриминације; • Обезбеђује да се у раду поштују међународне конвенције и уговори о људским правима и правима деце; Обезбеђује да школа буде здрава средина са високим хигијенским стандардима.	Проширене активности у вези са превенцијом насиља у школама: На огласним таблама је постављен нови списак чланова тима и обавештени су о постојању сандучета за анонимну пријаву насиља. Чланови тима су подсетили професоре на Правилник о протоколу поступања установе у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и одељењске старешине на обавезу да на првом родитељском састанку на исти подсети родитеље, а на ЧОС ученике. Чланови Тима су у току целог полугодишта свакодневно пратили стање у школи и укључивали се у разрешавање ситуација медијацијом уколико је до неких неспоразума долазило. Све активности предвиђене планом су релизоване. Почетком септембра тим се састао и разговарао о активностима у вези сасмерницама МП. У свечаној сали наше школе одржан је заједнички састанак Тима заДНЗЗ и ученика првог разреда. Представљен је начин функционисања Тима, нивои насиља, интервентне и превентивне активности и апел на нулту толеранцију на насиље. Дискутовало се о начину пријаве, подршци ученицима. Разговори са ученицима који имају проблема са прилагођавањем Сарадња са Центром за

социјални рад · Сарадња са Домом здравље У циљу веће безбедности појачано дежурство. Редован инспекцијски надзор из противпожарне инспекције и инспекције за безбедност о раду. Недостаци утврђени надзором , отклоњени у року.

Развија се хуманитост код ученика учешћем у хуманитарним акцијама , а у сарадњи са Црвеним крстом, учешће матураната у добровољној акцији давања крви. Обављени су систематски прегледи ученика и извршен стоматолошки преглед ученика . Редовно се одржава хигијена школских просторија. 5. децембра обележава се Међународни дан волонтера.

У свечаној сали наше школе одржана је трибина која је имала за циљ освешћивање младих о значају волонтеризма у личном и друштвеном ангажовању. Зашто је добро бити хуман, солидаран, емпатичан била је тема на дискусији ученика и њихових професора, Јасмине Глишић, професорке филозофије и Марије Стојановић, професорке психологије. Александра Димитријевић, педагог, иницијатор учешћа младих у раду Црвеног крста дуги низ година, представила је своје искуство које је делила са бившим ученицима и позвала је младе на активизам у својој заједници.

Представница Црвеног крста, Марија Стојановић била је гост ове трибине, заједно са ученицима наше школе, волонтерима који су нас упознали са досадашњим радом и пренели искуство волонтеризма са циљем промоције и већег броја волонтера . Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Републике Србије и Центар за заштиту жртава трговине људима уз подршку пројекта „Вестерн Балканс Јоинт Аксион Агаинст Смуگلлинг оф Мигрантс анд Траффикинг ин Хуман Беингс“, који спроводи Међународна организација за миграције и пројекта Немачке развојне сарадње „Подршка социјалном укључивању у Србији“, који спроводи ГИЗ у сарадњи са Министарством за рад, запошљавање, борачка и социјална питања и Министарством за људска и мањинска права и друштвени дијалог, организује

обуке „Препознавање случајева трговине људима и подршка жртвама“. Једна од 25 оваквих обука је била одржана 09. октобра 2025. године, у Скупштинској сали, у Пожаревцу. Обука је организована за запослене у социјалној заштити, образовању, здравству, полицији, локалним самоуправама и удружењима грађана. Током обуке представљени су и нове индикатори за препознавање случајева трговине људима за систем здравства, као и приручник за њихово коришћење, који су заједно развили Министарство здравља и Центар за заштиту жртава трговине људима, као и индикаторе за систем образовања, које смо развили у сарадњи са Министарством просвете, науке и технолошког развоја.

Осим тога, полазници обуке су били у прилици да се боље упознају са темама као што су : Појавни облици трговине људима у Србији , Последице трговине људима и вештине за рад са жртвама , Систем заштите жртава трговине људима у Србији , Апликација за прелиминарну идентификацију жртава трговине људима , Систем заштите трговине људима . На обуци су присуствовали и представници Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања и Министарства унутрашњих послова.

Такође, представљени су и нови индикаторе за препознавање случајева трговине људима за систем здравства, као и приручник за њихово коришћење, који су заједно развили Министарство здравља и Центар за заштиту жртава трговине људима, као и индикаторе за систем образовања, које смо развили у сарадњи са Министарством просвете, науке и технолошког развоја.

На обуци су присуствовале професорка филозофије, Јасмина Глишић и Сања Стефановић, професорка

	грађанског васпитања. Изречене су васпитне мере и вођен педагошки рад са ученицима. Редовна контрола ПП апарата Окружење школе: школско двориште је ограђено, осветљено, покривено видео надзором. Спортски реквизити су у добром стању и стално се проверава њихова исправност Школа је урадила неопходне радове на додатном побољшању услова у школи.
--	---

Развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи	1.1.3.
Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног и васпитног процеса.	Опис Стандарда
• Уме да користи стратешка документа о развоју образовања и васпитања у Републици Србији; • Промовише иновације и подстиче наставнике и стручне сараднике да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у образовно васпитном процесу; • Обезбеђује услове и подржава наставнике да раде тако да подстичу ученике да развијају сопствене вештине учења; • У сарадњи са стручним сарадницима и наставницима обезбеђује да настава и ваннаставне активности подстичу креативност ученика, стицање функционалних знања и развој њихових социјалних вештина и здравих стилова живота; • Обезбеђује и развија самоевалуацију свог рада и систематичну самоевалуацију и евалуацију рада наставника, стручних сарадника, наставног процеса и исхода учења.	Индикатори: Учешће директора на састанцима Актива директора у општини; Присуство стручним скуповима и семинарима. Планови наставника се чувају на гугл диску и, а линк је доступан у есдневнику. Информисање наставника врши се путем сајта, гугл учионице, фејсбука, инстаграма, вибер група и сталном сарадњом управе школе, секретаријата школе и стручне службе; Наставници и стучни сарадници се на време и преко гугл учионице упознају са извештајима са састанака и актива; Сви наставници корисите савремене технологије у процесу наставе; Поред обавезне самоевалуације рада наставника, као и самовредновања на тему постигнућа ученика и етос, директор и педагог су посетили одређен број часова, према плану који је достављан наставницима. Часови су праћени према образцу у којима се прати испуњеност стандарда, на основу одређених индикатора. Овог полугодишта директор и педагог су посећивали угледне часове. Наставници

	су били врло креативни, теме су биле различите. ове часове је био укључен велики број наставника ,ђаци су били инспирисани, креативни и изразили су велико задовољство , учешћем новим часовима, Сви извештаји са ових часова су на сајту школе. Директор води Педагошки колегијум (2 састанка одржана у складу са Годишњим планом). Директор учествује у координацији и у раду тимова и актива. (Тим за обезбеђивање квалитета, Тим за самовредновање, за професионални развој за инклузивно , за заштиту од насиља, за културну делатност.) Редовно се врши анализа рада тимова , актива и стручних већа. У школи су се реализовале различите ваннаставне активности. Кроз ваннаставне активности промовисали смо здраве стилове живота , развој социјалних вештина ученика, подстиче креативност ученика: обележавање дана људских права, Дана волонтера, светски дан здраве хране, дан менталног здравља... 25.09.2025. у нашој школи је обележен Европски школски спортски дан, у оквиру недеље спорта. Ово је прилика за ученике да се активирају и уживају у спорту. Ученици и професори су учествовали у разним активностима, укључујући вежбе обликовања, одбојку и кошарку. Кроз игру деца су се забавила и научила важне лекције о тимском раду, сарадњи и здравом начину живота. Поводом Светске недеље контрацепције, група ученика Средње школе "Милоје Васић" присуствовала је предавању чији је циљ подизање свести из области репродуктивног здравља код младих. Саветодавни рад са родитељима и ученицима, кроз индивидуалне разговоре , присуство заједничком родитељском састанку, присуство часовима и разговор са ученицима. Континуирано праћење напретка ученика кроз евиденцију у есдневнику, као и присуство седницама одељењских већа. Директор води седнице наставничког већа на којима се периодично анализира успех, предлажу мере.
--	--

Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно васпитном процесу	1.1.4.
Директор ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања и васпитања за све ученике.	Опис стандарда
• Познаје законитости дечјег и адолесцентског развоја и ствара услове за уважавање њихове различитости; • Ствара климу и услове за прихватање и уважавање специфичности и различитости ученика и промовисањатолеранције • Разуме потребе различитих ученика (талентованих и надарених, оних са сметњама у развоју, инвалидитетом и ученика из осетљивих друштвених група) и омогућава најбоље услове за учење и развој сваког ученика; Осигурава да код ученика са посебним образовним потребама те потребе буду препознате и на основу њих израђени индивидуални образовни планови; • Обезбеђује примену програма учења који ће бити прилагођени претходним знањима и искуствима ученика и уважавати разноликост средине из које они долазе	Индикатори: Директор ствара атмосферу у коме се сваки ученик осећа уважено , без обзира на пол, нацију... У школи се промовише култура различитости , кроз наставне и ваннаставне активности. Формиран Стио .Реализована идентификација ученика са посебним образовним,здравственим и социјалним потребама – ученика којима је потребна додатна подршка(индивидуализација) као и два ученика која похађају наставу по ИОП2.Чланови СТИО су и у овој школској години наставили са стручним усавршавањем похађањем семинара везаним за индивидуалним образовањем. Ученицима се омогућава да учествују у активностима , које одговарају њиховим афинитетима.Негује се таленат и ученици подстичу да се такмиче.Награђују се успеси из различитих области. Анализирају се социјални услови , предзнања, постигнућа и дефинишу мере подршке.На наставничком већу се анализира адаптација ученика првог разреда.

Праћење и подстицање постигнућа ученика	1.1.5.
Директор прати и подстиче ученике на рад и резултате.	Опис стандарда

• Обезбеђује праћење успешности ученика кроз анализу резултата на тестовима и увидом у школски успех, у складу са стандардима постигнућа ученика; • Подстиче наставнике да користе различите поступке вредновања и самовредновања који су у функцији даљег учења ученика; • Обезбеђује да се расположиви подаци о образовно-васпитном процесу користе за праћење постигнућа и напредовања ученика; Прати успешност ученика и промовише њихова постигнућа.	Индикатори: У току полугодишта одржана су одељењска веће за свако одељење, према Годишњем плану рада. Према плану на наставничком већу анализирали смо успех ученика, као и упоређивање успеха на тромесечју са онима на крају полугодишта по ученицима и предметима. Доношене су мере за побољшање успеха ученика. Сви наставници на почетку школске године су одрадили иницијално тестирање ученика чији су се резултати разматрани на стручним већима и на основу иницијалних тестова планиран је наставни процес. Такмичења ученика до сада: 26.09.2025. у оквиру Европске недеље спорта, у Пожаревцу, на такмичењу у стоном тенису, нашу школу су представљала 4 ученика. У мушкој категорији, Милан Величковић и Андрија Панић, а у женској категорији Анђелина Имамовић и Сара Јанковић. Милан је након више мечева, освојио 2. место. Бољи пласман су имале девојчице. Освојиле су 1. место у екипној категорији и оствариле пласман на Републичко такмичење. У Крагујевцу је 29. новембра одржано Регионално такмичење средњошколаца у предузетничким вештинама „Пословни изазов 2025“, под покровитељством организације „Достигнућа младих у Србији“. Ово такмичење се успешно реализује више од петнаест година, а ученици наше школе учествују трећу годину заредом. Такмичење је окупило око 100 ученика из 24 средње школе централне и источне Србије, међу којима су били и представници из Пожаревца, Кучева и Великог Градишта. Нашу школу представљали су ученици трећег разреда гимназије: Ленка Миленковић, Јелена Николић, Вељко Јовановић, Љубица Митровић и Наталија Митровић, уз
---	--

	стручну и менторску подршку професорки Биљане Лукић и Сање Стефановић, које су ученицима помогле у припреми за ово изазовно и инспиративно такмичење. „Пословни изазов" је једнодневни догађај током ког представници академског и бизнис сектора постављају тимовима ученика „изазов" – реалан пословни проблем који они треба да реше. Ученици се деле у мешовите тимове од по 4–5 чланова из различитих школа и осмишљавају креативну бизнис идеју као одговор на задати изазов. Тимови затим развијају бизнис план и припремају PowerPoint презентацију, уз подршку пословних волонтера – ментора из реалног бизнис света. На крају дана, сви тимови представљају своја решења пред стручним жиријем, који оцењује иновативност, изводљивост и квалитет презентације. Ове године, тим који је освојио прво место представио је мобилну апликацију намењену предузетницима са инвалидитетом, која комбинује подршку породице, одмор и бољу организацију живота и посла. Друго место припало је тиму који је осмислио паметну лампу – мултисензорно искуство за предузетнике који балансирају између посла и свакодневних изазова. У овом тиму учествовала је и Ленка Миленковић из наше школе. Чланови три првопласирана тима обезбедили су пласман у национално финале, које ће бити одржано у фебруару наредне године у Београду. 29. 11. 2025. године, у организацији Народне библиотеке у Смедереву, одржано је финале „Стиховизије“, такмичења у рецитовању на страним језицима.
--	--

	У великом финалу учествовале су и две ученице наше школе. Јана Ивановић, ученица другог разреда гимназије, рецитовала је на француском језику под менторством Светлане Обрадовић, професорке француског језика. Милица Живојиновић, ученица четвртог разреда гимназије, наступила је на енглеском језику, под менторством Сандре Величковић, професорке енглеског језика. Прво место, као и награду публике, освојила је Милица Живојиновић. Ученице, професорке и школа добиле су и прикладне награде. Дана 17. децембра 2025. године у сали ЦО Смедерево у порти Цркве св. Луке одржано је треће четвртфинално вече Славослова на коме је част да наступи имала ученица IV разреда СШ "Милоје Васић" из Великог Градишта. Лана је у конкуренцији 9 ученика имала највећи број бодова и понела титулу победника вечери чиме се пласира у полуфинале овог такмичења. Стручни жири је говорништво Лане Николић оценио као прави пример античког беседништва што је само по себи мотивација за даље такмичење. Исте вечери, ученица другог разреда Наталија Митровић имала је ту част да да буде водитељ програма вечери. Лана Николић, ученица четвртог разреда наше школе, учествовала је на Међународном фестивалу поезије за средњошколце "Бањалучки пјесмобој 2025". Својим талентом и оригиналношћу обезбедила је себи место у финалном надметању! Успехе смо промовисали на сајту, фејсбуку и инстаграму школе.
--	--

2. Област: ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

Планирање рада установе

Организација установе
 Контрола рада установе
 Управљање информационом системом установе
 Управљање системом обезбеђења квалитета у установи

Планирање рада установе	2.1
Директор обезбеђује доношење и спровођење планова рада установе.	Опис стандарда:
- Организује и оперативно спроводи доношење планова установе: организује процес планирања и додељује задатке запосленима у том процесу, иницира и надзире израду планова, обезбеђује поштовање рокова израде планова и непосредно руководи том израдом; - Обезбеђује информациону основу планирања: идентификује изворе информација потребне за планирање и стара се да информације буду тачне и благовремене; Упућује планове установе органу који их доноси.	Индикатори: Директор је формирао комисију за израду Годишњег плана рада. План је урађен и усвојен на време. Сви запослени били су ангажовани на изради Годишњег плана. На време су урађена решења о 40-часовној радној недељи. За израду планова сви запослени су добили неопходне информације од директора и педагога. Понуђен јединствен образац и подршка при планирању. Сви извештаји урађени на време, разматрани и усвојени на Школском одбору, прослеђени надлежним органима. Ценус урађен на време и одобрен. Сва важна документа и информације објављују се на огласној табли и сајту школе и гугл учионици.

Организација установе	2.2
Директор обезбеђује ефикасну организацију установе	Опис стандарда:
Креира организациону структуру установе: систематизацију и описе радних места, образује стручна тела и тимове и организационе јединице; - Обезбеђује да су сви запослени упознати са организационом структуром установе, посебно са описом свог радног места; - Поставља јасне захтеве запосленима у вези са њиховим радним задацима и компетенцијама и проверава да ли запослени разумеју те задатке; - Стара се да запослени буду	Индикатори: Годишњим планом рада школе утврђена су сва стручна тела, стручна већа, активи, тимови и њихов састав. У тимовима и активима су и представници ученика, родитеља, као и локалне заједнице. У сарадњи са педагогом, водили смо рачуна да наставници буду равномерно оптерећени обавезама, али смо водили

равномерно оптерећени радним задацима; • Делегира запосленима, руководиоцима стручних органа, тимова и организационих јединица послове, задатке и обавезе за њихово извршење; • Координира рад стручних органа, тимова и организационих јединица и појединаца у установи; • Обезбеђује ефикасну комуникацију између стручних органа, тимова и организационих јединица и запослених.	рачуна о континуитету тимова и афинитетима запослених. Правилник о систематризацији, налази се на сајту школе, тако да сваки запослени је упознат са организационом структуром и задужењима. Сви запослени су упознати са организационом структуром установе са описом свог радног места. О обавезама за помоћне раднике информисе их секретар који је њихов непосредни руководиоцац. Кординацију тимова, актива, већа, реализује директор у сарадњи са педагогом. Њихов рад анализирали смо на Педагошком колегијуму. Са секретаром и шефом рачуноводства, директор остварује непосредну комуникацију
--	---

Контрола рада установе	2.3
Директор обезбеђује праћење, извештавање, анализу резултата рада установе и предузимање корективних мера.	Опис стандарда:
Примењује различите методе контроле рада установе, њених организационих јединица и запослених; • Организује и оперативно спроводи контролу рада установе: организује процес праћења, извештавања и анализе резултата и додељује задатке запосленима у том процесу, иницира и надзире процес израде извештаја и анализа, обезбеђује поштовање рокова у изради извештаја и анализа; • Обезбеђује информациону основу контроле: идентификује изворе информација потребне за контролу и стара се да информације буду тачне и благовремене; • Непосредно прати и заједно са запосленима анализира остварене резултате установе, анализира рад установе, њених јединица и	Индикатори: Директор редовно прати рад свих запослених. Од стране директора школе током првог полугодишта посећен је одређен број часова према плану. После посете директор и педагог разговарају са запосленим, дају препоруке за будући рад, указују на лоше и добре стране одржаног часа. Директор је током првог полугодишта неколико пута прегледао евиденцију у ес дневнику, и једном матичне књиге. Све сугестије наставницима упућује електронски, а педагог своје прегледе уписује у ес дневник. На

запослених; • Предузима корективне мере када остварени резултати установе, њених јединица и појединачни резултати запослених одступају од планираних; •	Педагошком колегијуму анализира рад, тимова, актива, већа. Анализирају се сви видови наставе, дежурства.. Директор, редовно обилази све просторије школе, али и разговара са домаром, ложачима. У складу са тим предузима неопходне мере, врши набавке материјала и опреме, уговара неопходне радове.
--	--

Управљање информационим системом установе	2.4
Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама у сарадњи са школском управом и локалном самоуправом	Опис стандарда:
Обезбеђује да сви запослени буду правовремено и тачно информисани о свим важним питањима живота и рада установе; • Обезбеђује услове за развој и функционисање информационог система за управљање (ИСУ): набавку потребне опреме и програма, организује рад информационог система и његово коришћење у свакодневном раду установе у складу са законом; • Обезбеђује обуку запослених за рад са савременом информационокомуникационом технологијом и подстиче их да је користе у раду установе и као подршку процесу учења/наставе.	• Индикатори: Све информације значајне за рад школе и запослених су правовремено информисани различитим средствима комуникације.(мејл, огласна табла, вибер, гугл учионица, сајт...) Директор, секретар унели су све потребне податке везане за школу и запослене у нови информациони систем МПНТР (ЈИСП) и континуирано су по потреби допуњавали податке. Уложен је велики труд да се подаци комплетирају. Школа поседује савремену опрему и континуирано је осавремењује. Све учионице опремљене савременим технологијама. Директор подстиче наставнике да користе савремене технологије. Професорка информатике је похађала семинар за вештачку интелигенцију и новине презентовала на Наставничком већу. На угледним часовима коришћена вештачка интелигенција.

Управљање системом обезбеђења квалитета установе	2.5
Директор развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе.	Опис стандарда
Примењује савремене методе управљања квалитетом; Обезбеђује изградњу система управљања квалитетом у установи: израду процедуре управљања квалитетом и потребне документације, распоређује задатке запосленима у процесу управљања квалитетом и стара се да их они спроводе;	Индикатори: У школи је формиран Тим за обезбеђивање квалитета и развој, који је током првог полугодишта, анализирао рад свих органа, анализирао све облике наставе, предлагао мере и пратио њихову примену..

• Обезбеђује ефикасан процес самовредновања и коришћење тих резултата за унапређивање квалитета рада установе; • Заједно са наставницима и стручним сарадницима прати и анализира успешност ученика на завршним, односно матурским испитима ради планирања унапређивања рада школе; • Обезбеђује сарадњу са тимовима који обављају спољашње вредновање рада установе и стара се да се резултати тог вредновања користе за унапређење рада установе.	Сви наставници и стручни сарадници реализују своје активности у складу са Планом унапређења квалитета образовно-васпитног рада Средње Школе "Милоје Васић". На наставничком већу анализирали смо успешност ученика на завршним и матурским испитима, предложили мере. Педагог је презентovala анализу резултата.
---	--

3.Област: ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

Стандарди:

Планирање, селекција и пријем запослених

Професионални развој запослених

Унапређивање међуљудских односа

Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

Планирање, селекција и пријем запослених	3.1
Директор обезбеђује потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи	Опис стандарда

Планира људске ресурсе у установи и благовремено предузима неопходне мере за реализацију плана људских ресурса; • Стара се да сва радна места у установи буду попуњена запосленима који својим компетенцијама одговарају захтевима посла; Обезбеђује спровођење поступка пријема запослених у радни однос • Обезбеђује услове за увођење приправника у посао и предузима мере за њихово успешно прилагођавање радној средини	Индикатори: Директор на време по процедури планира упис, усклађује га са потребама привреде и бројем ученика који завршавају осми разред. У децембру у сарадњи са локалном заједницом, локалним партнерима донет је на Наставничком већу Предлог плана уписа за наредну годину Школској управи су пријављена слободна радна места у школи, као и наставници који имају непотпуну норму . Један мали број радних места заступљен је нестручно, због немогућности да се нађе стручно лице. Нема приправника. Једна професорка пријављена за испит за лиценцу. Донет правилник о пријему приправника.
--	--

Професионални развој запослених	3.2
--	------------

Директор обезбеђује услове и подстиче професионални развој запослених	Опис стандарда
Подстиче и иницира процес самовредновања рада и постављања циљева заснованих на високим професионалним стандардима и подржава континуирани професионални развој; • Осигурава да сви запослени имају једнаке могућности за учење на основу личног плана професионалног развоја кроз различите облике стручног усавршавања • Обезбеђује услове да се запослени усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима установе.	Индикатори: Школа је обезбедила да сваки запослени могу да воде свој електронски портфолио, који прати пре свега ,Тим за професионални развој и координатор за стручно усавршавање, о чему тромесечно извештава директора, извештај о стручном усвршавању се разматрали смо на Педагошком колегијуму и наставничком већу. На почетку школске године сви запослени су донели план стручног усавршавања. Школа је обезбедила средства за стручно усавршавање. Директор је пратио понуду бесплатних семинара и семинара од националног значаја и информисао запослене о могућностима пријављивања. Директор је радио на свом стручном усавршавању: -Израдио план стручног усавршавања.

Унапређивање међуљудских односа	3.3
Директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу	Опис стандарда

Ствара и подржава радну атмосферу коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу, охрабрење и подршка за остваривање највиших образовно- васпитних стандарда;	· Индикатори: Директор је континуирано радио на стварању добрих међуљудких односа. Младим колегама пружана је подршка да се што лакше уклопе у колектив, али и подршка у реализацији наставе, оцењивању.
• Својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример запосленима у установи и развија ауторитет заснован на поверењу и поштовању; • Међу запосленима развија професионалну сарадњу и тимски рад; • Поставља себи и запосленима остваривање највиших професионалних стандарда; • Показује поверење у запослене и њихове могућности за остваривање квалитетног образовно-васпитног рада и побољшање учинка; • Комуницира са запосленима јасно и конструктивно	Директор поштује радно време и тражи од запослених да поштују радно време. Директор је отворен за све запослене и на основу знања и искуства које поседује има капацитете да помаже запосленима. Активним учешћем у тимовима, подстиче тимски рад. На органима школе разговарали смо о свему отворено, заједно тражили најбоља решења, у циљу подизања квалитета образовно васпитног рада. Директор је током полугодишта био доступан и за ученике и за родитеље и за све оно што се није могло решити на nižем нивоу, решавао је директор у сарадњи са педагогом или самостално у оквиру својих законских овлашћења. Директор настоји да створи атмосферу у којој ће се сваки запослени осећати поштованим и уваженим, настоји да им

	укаже поверење додељујући им важне задатке и да њихов рад у сваком тренутку истакне и похвали. Директор подстиче запослене да изражавају своје ставове, дају предлоге. На тај начин створена је атмосфера уважавања и поштовања сваког запосленог.
--	--

Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених	3.4.
Директор систематски прати и вреднује рад запослених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате	Опис стандарда
Остварује инструктивни увид и надзор образовно-васпитног рада у складу са планом рада и потребама установе; • Користи различите начине за мотивисање запослених;	· Индикатори: Као што је већ поменуто директор је посетио одређен број часова току полугодишта . У анализи , директор без обзира на квалитет часа , с уважавањем се обраћао наставницима, похвалио добре стране часа и дао сугестије за побољшање рада.

• Препознаје квалитетан рад запослених и користи различите облике награђивања, у складу са законом и општим правним актима.	На органима школе , на сајту и друштвеним мрежама, похваљивали смо наставнике за успехе које су остварили током године .Школа има Правилник о награђивању запослених и у складу са њим награђује запослене. Општина Велико Градиште на челу са председником општине, Драганом Милићем, поводом обележавања Дана просветних радника уприличила је пријем за најуспешније просветне раднике из наше општине. Међу награђеним су професори наше школе: Светлана Стефановић и Снежана Милорадовић ,које је наставничко веће школе предложило за награду. Школа је у знак уважавања свих запослених у школи приредила закуску за Дан просветних радника. У среду 30. децембра организована је новогодишња закуска за колектив школе и подела пригодних новогодишњих поклона. Истог дана, Деда Мраз је поделио поклоне деци наших запослених.
---	---

4.Област:РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ

УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Стандарди:

Сарадња са родитељима/старатељима

Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи
Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

Сарадња са широм заједницом

Сарадња са родитељима/старатељима	4.1.
Директор развија конструктивне односе са родитељима/старатељима и пружа подршку раду Савета родитеља	Опис стандарда

Подстиче партнерство установе и родитеља/старатеља и ради на њиховом активном укључивању ради учења и развоја детета;	· Индикатори: Школа је на почетку формирала Савет родитеља и на првом састанку су изабрани представници родитеља за школске тимове. Изабрани су и чланови за Школски одбор. Изабран је представник за Локални Савет родитеља. 16.12. 2025. одржана је трибина за родитеље у нашој школи у сарадњи са Полицијском станицом у Великом Градишту. Као представници Полицијске станице, говориле су Бојана Перић - Окић и Јасмина Мишић. И овом приликом им се захваљујемо на знању и несебичном искуству које су поделиле са нама и које деле читав низ година, заједно са својим колегама, у циљу превентивних активности наше школе и Тима за заштиту од ДНЗЗ. „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу”, “злоупотреба дрога” и “насиље у породици”.
• Обезбеђује да установа редовно извештава родитеље/старатеље о свим аспектима свога рада, резултатима и напредовању њихове деце; • Обезбеђује унапређивање комуникацијских вештина запослених ради њихове сарадње са родитељима/старатељима; • Ствара услове да савет родитеља	Годишњим планом , планирани су и реализовани родитељски састанци , на којима су родитељи обавештавани о успеху, дисциплини и другим важним аспектима везаним за напредовање ученика. Одређено је време за консултацију са свим наставницима, али и могућност

ефикасно функционише и развија конструктивне односе са органом управљања и стручним органима установе	комуникације телефоном или електронски. Са родитељима чија деца имају потешкоћа у социјалном уклапању, емотивних потешкоћа, васпитних проблема, потешкоћа у учењу, велики број изостанака, директор је у сарадњи са педагогом, одељењским старешинама, Тимом, водио саветодавни рад. Учешће представника Савета родитеља у тимовима и у органу управљања, Савет родитеља је имао могућност добре комуникације са овим органима.
---	---

Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи	4.2.
Директор пружа подршку раду органа управљања и репрезентативном синдикату	Опис стандарда
Обезбеђује да орган управљања буде правовремено и добро информисан о новим захтевима и трендовима васпитнообразовне политике и праксе; • Обезбеђује податке који омогућују органу управљања оцену резултата постигнућа ученика и добробити деце; • Обезбеђује израду годишњег извештаја о реализацији васпитно образовног програма, школског програма и годишњег плана рада установе; • У складу са својим овлашћењима омогућује органу управљања да обавља послове предвиђене законом. • Омогућава репрезентативном синдикату у установи да ради у складу са Посебним колективним уговором и законом.	Индикатори: Школски одбор је усвојио Годишњи рада школе за 2025/26. годину, све извештаје, донео финансијски план, измене финансијског плана, правилнике, разматрао успех ученика. На седницама је директор информисао Школски одбор о свим пројектима о успеху ученика, и свим аспектима школског живота. Одржане су планиране седнице Школског одбора, а по потреби је одбор заседао и преко плана. У школи нема организације синдиката, али има чланова различитих синиката. Директор је више пута разговарао са запосленима на тему оснивања синдиката, али запослени нису заинтересовани.

Сарадња са државном управом и локалном самоуправом	4.3.
Директор остварује конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе.	Опис стандарда
Одржава конструктивне односе са представницима државне управе и локалне самоуправе ради задовољења материјалних, финансијских и других потреба установе; • Успоставља и одржава добре везе са локалном заједницом како би јој омогућио да се укључи у рад установе и да је подржава; • Добро познаје расположиве ресурсе, развија односе са стратешким партнерима у заједници; • Омогућује да простор установе буде коришћен као ресурс за остваривање потреба локалне заједнице у складу са законском процедуром	Индикатори: Директор и запослени , разумевајући да је школа неодвојиви део локалне заједнице ,веома успешно сарађују са локалном заједницом.Председник општине и његови сарадници разумеју потребе школе, подржавају наш рад.Зато је школа несметано функционисала .Поред основних потреба, локална заједница је улагала и у опрему.Тако су средствима општине финансиране све потребе школе . Финансирали су итекуће одржавање школе, стручно усавршавање, јубиларне награде, социјална давања , такмичења,енергетске услуге , путовања запослених. Настављена је успешна сарадња са ШУ, као и Министарством просвете.Школа је и ове године конкурисала за средства Министарства просвете.Средствима Министарства просвете опремили смо кабинет за језике и кабинет за биологију савременим намештајем и опремом и израдили пројекат за гасну станицу и гасни топловод.кола је конкурисала са тим пројектом за средсва за изградњу топловода и гасне станице за 2026. Годину и очекује одобре тих средстава. Сарађивали смо са локалним установама:школама,Центром за Социјални рад , Домом здравља,Црвеним крстом, библиотеком,Културним центром и службама општине и председником

	општине. Црвени крст Велико Градиште је у сарадњи са представником Института за трансфузију крви Србије посетио ученике четвртог разреда Гимназије у Великом Градишту. Током ове посете, одржано је предавање о значају добровољног давања крви и волонтеризму у оквиру Црвеног крста. Господин Немања из Института за трансфузију крви информисао је ученике о условима и важности донаторства крви, као и о предстојећој акцији која ће се одржати 13. октобра 2025. године, у понедељак, у Дому здравља Велико Градиште. Позвао је све ученике да се активно укључе у ову хуманитарну акцију. Секретар Црвеног крста Велико Градиште такође је одржао предавање о значају волонтеризма унутар организације. Упознали су ученике са разним акцијама које Црвени крст реализује, истичући важност ангажовања младих у хуманитарним активностима. Ова посета је део континуираних напора Црвеног крста да подстакне свест о значају давања крви и волонтеризма, те да мотивише младе да се укључе у важне друштвене иницијативе.
--	---

	Школа сарађује са спортским клубовима и изнајмљује им фискултурну салу у поподневним часовима, бесплатно, зато што наши ученици тренирају у клубовима и постижу изузетне резултате. Свечану сале наше школе ,користила је и наша општина за неке значајне
--	---

	догађаје: радионице, изложбе. Наши ученици учествовали су и у разлучитим активностима библиотеке и културног центра. Обележавање 110 година од херојске одбране Стига и Браничева у Првом светском рату У уторак, 7. октобра, у селу Рам, полагањем венаца на споменик јунацима 9. пешадијског пука првог позива Дунавске дивизије, обележено је 110 година од почетка Првог светског рата и десет година од откривања споменика посвећеног палим војницима који су дали живот у одбрани отаџбине. Скуп је отворио професор историје у Средњој школи “Милоје Васић“ из Великог Градишта, Ненад Михајловић, који је подсетио на историјски значај овог догађаја и потребу да се сећање на хероје Рама и Стига сачува за будуће генерације. У среду 08. октобра у Народном музеју у Великом Градишту свечано је отворена изложба посвећена обележавању 110 година од херојске одбране Стига и Браничева у Првом светском рату. О изложби и значају ове годишњице говорила је директорка музеја Маја Пајић, др Драгана Милорадовић ко ауторка изложбе и др Јасмина Николић директорка Историјског архива Пожаревац, издавач и главни уредник овог издања. Оба догађаја употпунио је Хор Средње школе „Милоје Васић“ из Великог Градишта под диригентском палицом професорке Надежде Цветковић, који је својим извођењем допринео достојанственом тону овог догађаја. Шестог октобра нашу школу посетили су ученици другог разреда и учитељице ОШ "Иво Лола Рибар".
--	---

	Присутне је поздравила директорка Весна Новковић. О краћем историјату школе, профилима који се школују и о успесима ученика, говорила је. Марија Миленковић, Мина Пајкић и Теодора Милић, ученице четвртог разреда наше школе, смер - туристички техничар, потрудиле су се да боравак присутних буде што организованији. Основци су се дивно забавали на часовима са професорима и ученицима. Реализацију активности спровели су професори: Велина Стојковић, Сандра Величковић, Биљана Јовановић, Драгана Пајкић и Дејан Милановић. Координатор активности била је Александра Димитријевић, педагог. Било је ово дивно искуство и размена добре енергије. У оквиру Дечје недеље 13. октобра у Народној библиотеци „Вук Караџић“ у Великом Градишту одржана је едукативно- креативна радионица француског језика под називом „Мали Принц.“Пошто је једна од активности Дечје недеље међугенерациска сарадња, радионицу су водиле ученице трећег разреда гимназије наше школе Ружица Живић, Јана Ивановић и Наталија Митровић са професорком француског језика Светланом Обрадовић. У радионици су учествовали ученици четвртог разреда Основне школе „Иво Лола Рибар“. У пријатној атмосфери и на посебан начин старије другарице су својим млађим другарима откриле чари и лепоте читања књига. На овај начин наставља се успешна сарадња наше средње школе са основном школом и Библиотеком. Ученици првог разреда наше школе, образовног профила туристички техничар, посетили су последње недеље децембра Народни музеј у Великом Градишту у оквиру
--	---

	наставних активности. Током организоване образовне посете, ученици су имали прилику да се упознају са делима сталне музејске поставке, као и са значајем очувања културно-историјске баштине нашег краја и улогом музеја у културном животу заједнице. Уз стручно вођење, ученици су стекли нова знања о уметничким и историјским вредностима изложених експоната, показујући велико интересовање за представљене садржаје. Посебну вредност овој посети дао је час из ликовне културе, одржан у простору музеја, током ког су ученици анализирали уметничка дела и упознали се са различитим ликовним изразима и техникама. Ова активност реализована је у оквиру предмета ликовна култура, који предаје професорка Сања Стефановић. Овакви облици наставе ван учионице доприносе квалитетнијем усвајању знања, развоју естетске осетљивости, критичког мишљења и креативности ученика, као и бољој припреми за будуће професионалне изазове. Наша школа наставља да негује сарадњу са установама културе и да ученицима пружа могућност учења кроз непосредно искуство, чиме се подстиче њихов професионални и лични развој. У оквиру фестивала “Штап и канап” у организацији Културног центра ,део програма реализован у школи и победничка представа “Помрачење месеца”.Са општином Културним центром и Туристичком организацијом у Свечаној сали је реализован Новогодишњи концерт који је био веома посећен. У петак, 24. октобра 2025. године, нашу школу посетила је делегација
--	--

	Универзитета „Константин Бранкуши” из града Тргу Жиу у Румунији, предвођена проректором Цірџіна Ливиу Мариусом и професорима са различитих факултета. Директорка школе, Весна Новковић, дочекала је уважене госте, пожелела им добродошлицу и упознала их са радом и активностима школе. У пратњи педагога школе, Александре Димитријевић, И професорке филозофије, Јасмине Глишић делегација је посетила наше матуранте, ученике завршне године гимназије и туристичке техничаре. Током сусрета, ученицима је представљена могућност наставка школовања на Универзитету „Константин Бранкуши”, као и бенефити које студирање на овом универзитету пружа. Гости су представили факултете који чине универзитет, као и досадашњу сарадњу између наше школе и ове високошколске установе. Школа је одличну сарадњу имала и са локалним партнерима код којих се реализује практична настава.
--	--

Сарадња са широм заједницом	4.4.
Директор промовише сарадњу установе на националном, регионалном и међународном нивоу	Опис стандарда

Води установу тако да буде отворена за партнерство са различитим институцијама образовања и васпитања и другим институцијама, на националном, регионалном и међународном нивоу; Подстиче учешће установе у националним, регионалним и међународним пројектима, стручним посетама и разменама мишљења и искустава.	Индикатори: Директор је формирао тим за пројекте, који се бавио праћењем конкурса и подношењем апликација за пројекте. Али и други запослени су подстицани да конкуришу. Од образовних пројеката, школа је у пројекту „Квалитетно образовање за све” Аплицирали смо за Еразмус пројекат за стручне школе.
---	---

5. Област: ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВ

Стандарди:

Управљање финансијским ресурсима

Управљање материјалним ресурсима

Управљање административним процесима

Управљање финансијским ресурсим	5.1.
Директор ефикасно управља финансијским ресурсима	Опис стандарда
У сарадњи са шефом рачуноводства, обезбеђује израду и надзире примену буџета установе у складу са расположивим и планираним ресурсима; - Планира финансијске токове: приходе и расходе, приливе и одливе финансијских средстава; - Управља финансијским токовима, издаје благовремене и тачне налоге за плаћања и наплате.	Индикатори: Реализован у потпуности. Директор је активно у сарадњи са шефом рачуноводства, секретаром, радио на изради Финансијског плана и Плана набавки за претходну годину. Директор је планирао приходе и расходе сарађујући са шефом рачуноводства, и са службом финансија општине. Током првог полугодишта време су издати налози за спровођење набавки предвиђених Планом набавки, као и адекватни налози за плаћање. Школа је у систему „Искра”, кроз који се исплаћују плате, а од јануара 2024. смо у систему “Спири”.

Управљање материјалним ресурсима	5.2.
Директор ефикасно управља материјалним ресурсима	Опис стандарда

Планира развој материјалних ресурса у складу са оценом постојећег стања и могућностима прибављања тих ресурса; Предузима мере за благовремено и ефикасно одржавање материјалних ресурса установе, тако да се образовноваспитни процес одвија несметано; • Распоређује материјалне ресурсе на начин који обезбеђује оптимално извођење образовно-васпитног процеса; • Сарађује са локалном самоуправом ради обезбеђења материјалних ресурса; • Надзире процесе планирања и поступке јавних набавки које спроводи установа и обезбеђује њихову ефикасност и законитост; Прати извођење радова у установи који се екстерно финансирају; Обезбеђује ефикасност извођења радова које установа самостално финансира.	Индикатори: Сопствене приходе од донација локалних партнера и појединаца, школа рационално троши на набавку учила и опреме за осавремењивање наставе, као и за естетско уређење школе како би свим актерима школе боравак био што пријатнији. Из градског буџета школа добија средства за одржавање, превоз запослених, енергетске и комуналне услуге (струја, вода, грејање...). планским радом календарска година је завршена успешно. Спроведене су све набавке планиране Планом набавки. Домар и помоћни радници су многе радове урадили, само је набављен материјал. Током године вршене су редовна текућа одржавања и санације кварова Сопствена средства смо, такође користили за поддизање квалитета.
--	--

Управљање административним процесима	5.3.
Директор ефикасно управља административним пословима и документацијом	Опис стандарда

Обезбеђује покривеност рада установе потребном документацијом и процедурама; • Стара се о поштовању и примени процедура рада установе и вођењу прописане документације; • Обезбеђује ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање, у складу са законом;	Индикатори: У сарадњи са секретаром школе, сва потребна документација је урађена на време и у складу са законом. Поштовале су се процедуре уз појачан надзор вођења правне документацијем, а води се и прописана остала документација са обезбеђеном тачности административне документације и архивирање података у складу са законом. Архива је сређена и систематично се архивира документација. Од 1. Јануара 2024. Почели смо са електронским архивирањем.
• Припрема извештаје који обухватају све аспекте живота установе и презентује их надлежним органима установе и шире заједнице.	Сви планови и извештаји (Годишњи план рада школе. Извештај о реализацији Годишњег плана и Школског програма, Извештај о реализацији самовредновања, Извештај о реализацији развојног планирања, извештај директора су урађени на време и презентовани и усвојени на органима школе.

6.Област: ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

Израда општих аката и документације установе

Примена општих аката и документације установе

Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа	6.1.
Директор познаје, разуме и прати релевантне прописе	Опис стандарда

Прати измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка; • Разуме импликације законских захтева на начин управљања и руковођења установом; • Уме да користи стратешке документе који се односе на образовање и правце развоја образовања у Републици Србији.	Индикатори: Директор у сарадњи са секретаром је пратио промене прописа и поступао у складу са њима. Школа има уговор са Профи системом , који пружа правну подршку школи. Директор и секретар су пружали запосленима подршку у тумачењу стратешких докумената. Донети су нови правилници.
---	--

Израда општих аката и документације установе	6.2.
Директор обезбеђује израду општих аката и документације која је у складу са законом и другим прописима, јасна и доступна свима	Опис стандарда

Иницира и у сарадњи са секретаром планира припрему општих аката и документације; • Обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени; • Обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду доступни онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима у складу са законом.	Индикатори: Сви општи акти доступни запосленима у канцеларији секретара, као и на сајту школе. Директор , редовно информисе запослене о измени аката школе.
--	---

Примена општих аката и документације установе	6.3.
Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе	Опис стандарда
Обезбеђује да се поштују прописи, општа акта установе и води установљена документација; • Након извршеног инспекцијског и стручно-педагошког надзора израђује планове за унапређивање рада и извештаје који показују како су спроведене тражене мере	Индикатори: Активно учествује у обезбеђивању поштовања прописа и активном вођењу документације; Током полугодишта није било инспекцијских надзора.

7. ЗАКЉУЧАК

Школа је реализовала наставне планове и програм свих предмета за прво полугодиште. Школски програм и Годишњи план рада, за прво полугодиште, такође, реализовани. Школа прати промене у друштву, у просветној заједници и усклађује свој рад и прилагођава се. Школа наставља да се развија, што подиже квалитет и школу чини конкурентном у односу на друге школе. Запослени у школи својим активносима и прилагођавањем плана уписа за 2026/27. настоје да привуку што већи број ученика из наше општине и окружења, како би се очувао континуитет наставног процеса у нашој школи и омогућио да школа и даље траје.

Директор

Весна Новковић